

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тулдунская средняя общеобразовательная школа»**

Утверждаю:  /Турунхаева Д.Д.,
директор школы/



**Порядок приобретения бланков аттестатов и приложений к ним
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Тулдунская средняя общеобразовательная школа»**

**п. Тулдун
2017 г.**

1. Приобретение бланков аттестатов и приложений к ним.

1.1. В соответствии с пунктом 17 статьи 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации (далее – бланки) относится к компетенции образовательной организации..

1.2. Учреждение имеет право самостоятельно или совместно с другими организациями приобретать аттестаты и отражает на балансе расходы по этой операции, одновременно учитывая поступление, выдачу и списание бланков.

1.3. Закупка бланков образовательной организацией, являющейся государственными (муниципальными) казенными и бюджетными учреждениями, до 1 января 2014 года осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 94), а с 1 января 2014 года - в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44).

1.4. Законом № 94, а также Законом № 44 предусмотрена возможность как проведения совместных конкурсов и аукционов двумя и более заказчиками, так и централизации закупок.

1.5. Согласно статье 25 Закона № 44 МБОУ «Тулдунская сош» (Заказчик) имеет право совместно с другими (образовательных организаций) имеющими потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах (изготовление бланков документов об образовании) проводить совместные конкурсы или аукционы. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом № 44. Контракт с победителем либо победителями совместных конкурса или аукциона заключается каждым заказчиком самостоятельно.

1.6. Организатором совместных конкурса или аукциона выступает МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район», которому Заказчик передал на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение таких конкурса или аукциона.

1.7. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных конкурса или аукциона пропорционально доле начальной (максимальной) цены контракта каждого заказчика в

общей сумме начальных (максимальных) цен контрактов, в целях заключения которых проводятся совместные конкурсы или аукционы.

1.8. Поставка продукции производится в течение 40 (Сорока) календарных дней после получения Поставщиком подписанного Контракта.

1.9. Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения подписанной копии Контракта от Поставщика подписывает его и направляет в адрес Поставщика с приложением копии действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности и копии свидетельства о государственной аккредитации посредством электронной почты или факсимильной связи с обязательным подтверждением получения его Поставщиком.

2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписанной Заказчиком копии Контракта направляет Заказчику оригинал Контракта в 2 (двух) экземплярах, посредством почтового отправления, с уведомлением о вручении, экспресс – почтой.

2.1. Поставщик передает заказчику документы:

- товарная накладная в 2 (двух) экземплярах);
- счет – фактура в 1 (одном) экземпляре;
- акт сдачи – приемки работ по Контракту в 2 (двух) экземплярах.

2.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней обязан осуществить приемку продукции, по итогам которой обязан направить подписанные оригиналы товарной накладной и акта сдачи приемки посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты приемки продукции по почтовому адресу Поставщика.

2.3. Поставка продукции осуществляется по адресу : 671430. Республика Бурятия. Еравнинский район, с. Тулдун, ул. Ленина ,14.

2.4. Правила приобретения бланков аттестатов и приложений к ним регулируются Письмом Министерства образования и науки «О приобретении (изготовлении) бланков документов об образовании от 11 ноября 2013 № НТ-1106/08