

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тулдунская средняя общеобразовательная школа имени воина- интернационалиста, кавалера ордена Красной Звезды Мулонова А.М.»

Утверждаю
директор школы
(должность)


(подпись) (расшифровка подписи)

Приказ от "02" сентября 2024 г. N ____

**Положение об оплате труда
работников образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее - работники) образовательной организации "МБОУ «Тулдунская сош им воина-афганца А.Мулонова»" (далее - образовательная организация) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами трудового законодательства Российской Федерации.

1.2. Положение вводится с целью повышения эффективности деятельности образовательной организации, качества оказываемых услуг, совершенствования системы оплаты труда в образовательной организации.

1.3. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

1.4. В образовательной организации устанавливается следующая структура заработной платы работников:

- оклад;
- доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера.

Указанные доплаты и надбавки выплачиваются работникам в случаях и порядке, которые предусмотрены настоящим Положением.

2. Размеры оплаты труда

2.1. Работники образовательной организации делятся на следующие группы:

- руководитель и заместители;
- педагогические работники;
- иные категории работников (служащие, учебно-вспомогательный персонал, рабочие).

2.2. Должностные оклады руководителя образовательной организации и заместителей руководителя образовательной организации устанавливаются в следующем размере:

N п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (руб.)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	Руководитель организации				
	Высшая квалификационная категория				
	Первая квалификационная категория				
2	Заместитель руководителя организации				
	Высшая квалификационная категория				
	Первая квалификационная категория				
3	Руководитель структурного подразделения				
	Высшая квалификационная категория				
	Первая квалификационная категория				

2.3. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в следующем размере:

N п/п	Наименование должности	Размер ставки в зависимости от стажа педагогической деятельности (руб.)						Размер ставки в зависимости от квалификационной категории (руб.)	
		до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	более 20 лет	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория
1	учитель								

2.4. Должностные оклады иных категорий работников (служащих, учебно-вспомогательного персонала, рабочих):

N п/п	Наименование должности	Размер оклада (руб.)
1	Библиотекарь	
2	Педагог дополнительного образования	
3	Педагог-организатор ОБЗР	

2.5. В образовательной организации устанавливаются следующие доплаты и надбавки:

- стимулирующие выплаты;
- сложность предмета, стаж, категория, звание (указать, какие доплаты и надбавки установлены в образовательной организации).

3. Порядок выплаты заработной платы

3.1. Выплата заработной платы в образовательной организации производится в следующем порядке: аванс до 25 числа и заработная плата до 10 числа.

3.2. Заработная плата выдается путем: перечисления на банковские счета, на условиях, определенных коллективным или трудовым договором, в рублях.

3.3. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.4. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику.

3.5. В отдельных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, размер удержаний из заработной платы не может превышать 70%.

3.6. Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" не обращается взыскание.

3.7. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, образовательная организация обязана в указанный выше срок выплатить неоспариваемую сумму.

3.8. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи в бухгалтерию образовательной организации соответствующих документов.

3.9. В образовательной организации выплачиваются премии по итогам работы, за добросовестное выполнение трудовых обязанностей в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей и повышении уровня ответственности за выполненную работу.

Для премирования работников работодатель издает соответствующий приказ с перечнем работников, поощряемых выплатой премии, с указанием размера премии каждому работнику.

3.10. Работникам, проработавшим неполный месяц, в связи с увольнением по любым основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе призывом на военную службу, переводом на другую работу к другому работодателю, поступлением в учебные заведения на очное отделение с последующим увольнением, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штата и другим причинам, выплата премии может производиться из расчета за фактически отработанное время в данном учетном периоде.

3.11. Сверхурочная работа в образовательной организации оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, в следующем размере: за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.12. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.13. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более _____ работник имеет право, известив работодателя либо своего непосредственного начальника в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

3.14. Иные вопросы выплаты заработной платы регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.15. Извещения работником работодателя осуществляются путем:

- направления письменного сообщения по адресу: _____;

- отправления факса на номер _____;

- отправления электронного письма на адрес электронной почты:
_____.